

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ INERENTE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE SITI "NATURA 2000" – SIC STAGNO DI CABRAS NELL'AMBITO DELL'AREA MARINA PROTETTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA MARINA PROTETTA

Vista la deliberazione C.C. n. 21 del 27.04.2018, di "Approvazione del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario triennio 2018/2020" e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi - conferimento incarichi esterni, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 30.11.2006, come integrato con la deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 10.06.2008;

Vista la deliberazione del G.C. n. 243 del 17.10.2018, con la quale è stato dato mandato al Servizio AMP di avviare le procedure di competenza per l'attuazione dell'intervento di aggiornamento piano di gestione della ZSC ITB034008 Stagno di Cabras, per l'importo complessivo di € 42.700,00, di cui € 18.300,00 per l'aggiornamento del piano di gestione della ZSC e € 24.400,00 per la stesura del piano di gestione della ZPS, previsto nel Bilancio di Previsione al capitolo n. 2720 denominato "Trasferimento Ras Stesura e Aggiornamento Piani dei Gestione Siti Natura 2000", prevedendo, tra l'altro, un affidamento professionale esterno per le attività di coordinamento, subordinato all'approvazione del programma delle collaborazioni esterne, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008;

Vista la determinazione n. 25/AMP del 28.02.2019, di approvazione del bando per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente al coordinamento per l'aggiornamento del Piano di Gestione Stagno di Cabras",

RENDE NOTO

ART. 1 (OGGETTO DELL'INCARICO)

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento del seguente incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente al supporto amministrativo per l'aggiornamento del Piano di Gestione Stagno di Cabras":

– *esperto in attività amministrative con comprovate conoscenze e competenze specifiche e specialistiche in materia amministrativa, ed adeguate capacità nell'utilizzo degli strumenti per le procedure attraverso piattaforme telematiche di negoziazione per l'acquisto di beni e servizi e nell'utilizzo di attrezzature e strumentazioni informatiche (pacchetto office, internet, e-mail, etc.).*

L'incarico dovrà essere svolto in base alle condizioni particolari, previste nella convenzione da stipularsi tra il Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, ed il collaboratore selezionato, alle condizioni generali previste dal presente bando.

ART. 2 (DURATA E IMPORTO DELLA CONVENZIONE)

La durata dell'incarico è di 6 mesi decorrenti dalla data di affidamento incarico.

L'erogazione del compenso avverrà con pagamenti mensili posticipati dietro consegna da parte del collaboratore della relazione delle attività eseguite e subordinatamente alla dichiarazione di regolare esecuzione delle stesse da parte del Responsabile dell'Area Marina Protetta.

Al collaboratore competerà un compenso lordo di euro 10.0000 (diecimila/00), onnicomprensivo di qualunque ritenuta fiscale e/o previdenziale e assistenziale a carico del collaboratore.

ART. 3 (INQUADRAMENTO GIURIDICO, FISCALE E PREVIDENZIALE)

L'incarico di collaborazione esterna si sostanzia in una prestazione di servizio regolata dall'art. 2222 e seguenti del codice civile e dall'art. 409, numero 3, C.P.C.; tale prestazione, a carattere individuale, sarà inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 50, comma 1, lettera c-bis), DPR. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni, salvo diversa posizione contributiva e fiscale del vincitore.

Il compenso è comprensivo anche degli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T). a cura del collaboratore.

ART. 4 (LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

Il collaboratore svolgerà il proprio incarico in autonomia, secondo le modalità di coordinamento stabilite dall'Area Marina Protetta, anche presso la sede di Corso Italia, 108 a Cabras, presso le strutture in uso e nel territorio di competenza dell'Area Marina Protetta ed in quelli afferenti alle attività esecutive della convenzione, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva, utilizzando ove necessario le strutture immobili, i mezzi terrestri, la strumentazione, le attrezzature e le apparecchiature *hardware* e *software* ed il materiale necessario messo a disposizione esclusivamente per le attività esecutive del contratto.

La presenza negli uffici sarà concordata sulla base delle esigenze legate alle fasi di svolgimento delle attività tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Area Marina Protetta.

Il collaboratore garantirà anche l'esecuzione di missioni operative finalizzate alla realizzazione delle attività sopraelencate e di eventuali sopralluoghi tecnici e di studio secondo il coordinamento operativo disposto dall'Area Marina Protetta e sulla base di apposita approvazione preventiva delle stesse.

ART. 5 (CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ E TIPOLOGIA CONTRATTUALE)

La figura professionale individuata dovrà prestare la propria collaborazione in rapporto di stretto coordinamento con il Responsabile dell'Area Marina Protetta definendo congiuntamente, nell'esercizio delle proprie competenze professionali e del proprio impegno contrattuale, i termini, i metodi e i cronoprogrammi delle attività.

È richiesta continuità nella partecipazione diretta alla conduzione delle attività, in termini perentori non delegabili a figure terze.

Le attività non sono soggette a vincoli di subordinazione o di orario, tuttavia il collaboratore deve garantire una presenza presso la sede dell'AMP previo accordo con il Responsabile dell'AMP ai fini di una corretta coordinazione (collegamento funzionale) dell'attività.

L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di subordinazione con il Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta.

Nel periodo di esecuzione del contratto il collaboratore si dovrà impegnare a non svolgere altre attività professionali incompatibili per contenuti, modalità attuative, tempi di esecuzione e soggetto committente con le prestazioni stabilite dal contratto di lavoro conseguenti al presente Bando.

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alla procedura da parte degli interessati aventi titolo e la formazione delle graduatorie non comportano per il Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti.

La tipologia contrattuale sarà quella della prestazione professionale di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

ART. 6 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

- a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. età non inferiore agli anni 18;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e. essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. diploma di laurea in Scienze Giuridiche (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e equipollenti) conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 ovvero della Laurea triennale, Laurea Magistrale o Specialistica. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 8, c. 3 Legge 35/2012). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure;
- h. aver maturato esperienza in ambito amministrativo, presso pubbliche;
- i. possesso della patente auto di tipo "B";

È garantita pari opportunità tra uomini e donne mentre non è ammessa la candidatura di società, associazioni, enti di ricerca pubblici e privati, etc.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino al momento in cui è sottoscritta la convenzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, comporterà l'esclusione della candidatura.

ART. 7 (DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA)

Il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e redatta secondo l'unito modulo (**Allegato A**);
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e compilata secondo l'unito modulo (**Allegato B**);
3. **Curriculum vitae et studiorum**, debitamente sottoscritto;
4. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e compilata secondo l'unito modulo - eventuale (**Allegato C**);
5. **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** con firma leggibile.

Nel **curriculum vitae et studiorum** il candidato specificherà, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: date e/o periodi, riferimenti di protocolli e/o repertori, ruolo svolto nell'ambito di incarichi, attività professionali, etc. in particolare dovrà indicare:

- studi compiuti e titoli conseguiti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti e la durata degli stessi;
- ogni altra attività eventualmente esercitata.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle Pubbliche Amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 4445/2000).

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, ai sensi dell'art 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

ART. 8 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R e/o per corriere e/o a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Cabras, Ente Gestore dell'Area Marina Protetta, sito in Piazza Eleonora, 1 Cap. 09072 Cabras (OR), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 15.03.2019**, non farà fede il timbro postale, pertanto le domande pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura **“Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente il supporto amministrativo all’AMP - PdG Stagno di Cabras”**.

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. del candidato, in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell’istanza sottoscritta dall’interessato unitamente a copia per immagine del documento d’identità del medesimo.

Il Comune di Cabras, Ente Gestore dell’Area Marina Protetta, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Cabras, Ente Gestore dell’Area Marina Protetta, si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di annullare la presente procedura, ovvero di modificare le disposizioni del bando ed il termine per la scadenza del bando di selezione o di riaprire il termine stesso, di annullare o revocare, ai sensi degli artt. 21-*quinquies* e 21-*octies* della L. 241/1990 e smi.

ART. 9 (PROCEDURA DI SELEZIONE)

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti di cui all’art.6;
- complete della documentazione richiesta di cui all’art.7;
- pervenute entro i termini di scadenza di cui all’art.8.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto, non verranno prese in considerazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti ed un eventuale segretario.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice in seduta riservata non aperta al pubblico.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria sulla base della sommatoria dei punteggi parziali attribuiti (valutazione titoli + colloquio).

ART. 10 (VALUTAZIONE DEI TITOLI)

I titoli si dividono in 4 categorie, per un punteggio massimo di 30 punti.

1^ categoria	Titolo di studio	max 5 punti
2^ categoria	Titoli di servizio	max 15 punti
3^ categoria	Titoli vari	max 5 punti
4^ categoria	Curriculum	max 5 punti

Alla 1^ categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

a) diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o le lauree specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode, 5 punti
- da 110 a 105, 3 punti

- da 104 a 99, 2,5 punti
 - da 98 in giù, 2 punti
- b) diplomi di laurea triennali (L - Lauree triennali del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode, 2 punti
- da 110 a 105, 1,5 punti
- da 104 a 99, 1 punto
- da 98 in giù, 0 punti

Non sono valutabili i diplomi appartenenti alla classe delle Lauree (L - Lauree triennali del Nuovo Ordinamento) in caso di possesso di Laurea del Vecchio Ordinamento e Specialistica Nuovo Ordinamento (DL - Lauree del Vecchio Ordinamento o LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento).

Alla 2^a categoria è attribuibile fino ad un massimo di 15 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: esperienze in ambito amministrativo effettuate in esecuzione di contratti di lavoro subordinato, flessibile o autonomo presso pubbliche amministrazioni.

Punteggio: 3 punti per ogni anno di servizio attinente. Per periodi inferiori il punteggio verrà attribuito proporzionalmente. I periodi di lavoro subordinato/flessibile a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

I periodi di lavoro autonomo verranno computati in base all'effettivo apporto lavorativo.

Alla 3^a categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- corso con esame finale sistemi informatici attinenti: n. 0,5 punti per ogni corso;
- corso senza esame finale sistemi informatici attinenti: n. 0,05 punti per ogni corso;
- corso di formazione e di aggiornamento specialistico con la previsione di esame finale, attinente alla professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico: n. 0,5 punti per ogni corso;
- corso di formazione e di aggiornamento specialistico senza esame finale, attinente alla professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico: n. 0,05 punti per ogni corso.

Alla 4^a categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Saranno oggetto di valutazione altre esperienze professionali attinenti non specificamente previste nelle categorie precedenti.

Saranno valutati solo i titoli, maturati alla data di scadenza del presente Bando, come inseriti nel **curriculum vitae et studiorum** e dichiarati negli allegati A e B, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

ART. 11 (MODALITÀ DI ACCESSO AL COLLOQUIO)

Entro il giorno 15.03.2019 sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cabras, Ente Gestore dell'Area Marina Protetta, sul sito internet www.comune.cabras.or.it, nella sezione dedicata a Concorsi e selezioni, e sul sito internet www.areamarinasinis.it dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis - Isola di Mal di Ventre", l'elenco dei candidati ammessi al **colloquio**, che dovranno presentarsi il giorno **18.03.2019 alle ore 09:30** presso la sede dell'AMP sita in Corso Italia n. 108, salvo modifiche comunicate con le stesse modalità di cui sopra.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (L. 241/1990, D.lgs. 267/2000 etc.);
- ✓ Nozioni di Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali;
- ✓ Nozioni di contabilità pubblica (D. Lgs. 118/2011 etc.)
- ✓ Appalti e contratti (D.lgs. 50/2016) e procedure attraverso piattaforme telematiche di negoziazione per l'acquisto di beni e servizi (Mercato elettronico – Consip, MePa, Sardegna Cat etc.);
- ✓ Regolamentazione dell'Area Marina Protetta Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre;
- ✓ Nozioni ambientali in materia di Rete "Natura 2000" e piani di gestione dei Sic (Siti di interesse comunitario – ZSC e ZPS);
- ✓ Prova in lingua (prescelta);
- ✓ Nozioni di informatica e utilizzo di attrezzature e strumentazioni informatiche (pacchetto office, internet, e-mail, etc.).

Per il colloquio sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30 e ciascun commissario potrà attribuire fino ad

un massimo di 10 punti cadauno.

Per il superamento del colloquio sarà necessario conseguire una valutazione non inferiore a 21/30.

ART. 12 (GRADUATORIA)

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Marina Protetta, diverrà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, sul sito internet www.comune.cabras.or.it, nella sezione dedicata a Concorsi e selezioni e sul sito internet www.areamarinasinis.it dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre". Avrà validità triennale e dalla stessa l'Amministrazione potrà attingere per eventuali altri incarichi simili.

ART. 13 (STIPULA DELLA CONVENZIONE)

Entro dieci giorni dall'approvazione della graduatoria di merito il Responsabile dell'Area Marina Protetta provvederà a convocare il candidato classificato al primo posto della graduatoria per la stipula della convenzione, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e acquisizione dei documenti relativi ai titoli autocertificati.

È riservata al Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il rapporto di collaborazione di cui trattasi per modificate esigenze di servizio e di recedere dalla convenzione nel caso di non raggiungimento da parte del collaboratore degli obiettivi programmati.

In fase di esecuzione della convenzione qualora il Responsabile dell'Area Marina Protetta giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto nella convenzione stessa, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine.

In caso di inadempimento ulteriore il Responsabile dell'Area Marina Protetta può recedere dalla convenzione con preavviso di 15 giorni, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente alla convenzione stessa.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 30 giorni.

L'affidamento dell'incarico è subordinato al rispetto delle regole sul pareggio di bilancio sul limite di spesa del personale.

ART. 14 (ESTENSIONE CONTRATTUALE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA)

Il periodo contrattuale della durata presunta di 6 mesi potrà essere esteso per prestazioni identiche o analoghe nel rispetto delle norme vigenti e delle necessarie coperture finanziarie fino alla concorrenza di € 30.000,00, previo giudizio positivo da parte del Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, sull'operato del collaboratore.

Attese le modalità di evidenza pubblica del presente Bando, tese a selezionare personale altamente qualificato nelle materie di cui al presente Bando, l'Area Marina Protetta si riserva l'utilizzo della graduatoria per una durata di 36 mesi dalla data di approvazione definitiva, ai fini dell'affidamento di ulteriori eventuali incarichi simili.

Potrà ricorrere tale evenienza sia nel caso di sostituzione intermedia di collaboratori già incaricati, a motivo di dimissione dall'incarico o inadempienza contrattuale o altra possibile incompatibilità, che nel caso di nuovi incarichi direttamente legati all'attuazione di programmi, progetti e interventi analoghi alle materie di cui al presente Bando, ovvero di altra attività progettuale in capo all'Area Marina Protetta e per lo svolgimento della quale sono richieste le medesime caratteristiche di competenza e qualificazione professionale.

Gli eventuali altri incarichi verranno affidati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 15 (NORMATIVA DI RIFERIMENTO)

Affidamenti a persone fisiche mediante incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno al Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Bando si rinvia alle norme vigenti in materia di affidamento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

ART. 16 (PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONI)

Il presente Bando è pubblicato per di 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, all'Albo Pretorio on line del Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, sul sito internet www.comune.cabras.or.it, nella sezione dedicata a Concorsi e selezioni e sul sito internet www.areamarinasinis.it dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre".

Per qualsiasi informazione, gli interessati possono rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, all'Area Marina Protetta al numero tel. 0783.391097 o all'indirizzo e-mail direzione.ampsinis@comune.cabras.or.it.

ART. 17 (CONTROVERSIE)

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Oristano.

ART. 18 (PRIVACY)

A sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dal Comune di Cabras, Ente gestore dell'Area Marina Protetta, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Gli stessi sono conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs.

ART. 19 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Salvatore Giovanni Marras, Responsabile dell'Area Marina Protetta, Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) tel.: 0783.391097 e-mail: direzione.ampsinis@comune.cabras.or.it.

ART. 20 (ALLEGATI)

Allegato A) Domanda di partecipazione;
Allegato B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
Allegato C) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Cabras, lì 27.02.2019

**Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dott. Massimo Salvatore Giovanni Marras**